



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°26-0006/AONO/UEb/CIPM/2026
DU RELATIF A L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES
AUX SERVICES CENTRAUX ET A L'ENSET DE L'UNIVERSITE D'EBOLOWA EN PROCEDURE
D'URGENCE (EN 02 LOTS).**

- 1. Objet de l'Appel d'offres**
Le Recteur de l'université d'Ebolowa, Maitre d'ouvrage et autorité contractante lance un Appel d'Offres National pour l'acquisition et l'installation en procédure d'urgence des équipements informatiques aux services centraux et à l'ENSET de l'Université d'Ebolowa.
- 2. Consistance des Prestations**
Les Prestations, objet du présent Appel d'Offres concernent l'acquisition et l'installation des équipements suivant les caractéristiques définies dans le cahier des spécifications techniques :

Descriptif de la fourniture

2.1. Rectorat

N°	Equipements	Caractéristiques minimales
1	Table pour ordinateurs	<ul style="list-style-type: none">- Fond en bois- 120X50CM avec socle- 2 places- 2 caissons pour unité centrale
2	Chaises : type visiteur	<ul style="list-style-type: none">- Tissu de couleur noir- Rembourré avec piètement en métal.
3	Micro-ordinateur all in one 24 pouces	<ul style="list-style-type: none">- Intel® Core™ i5 de 13ème génération (minimum 2Ghz)- 8 Go de mémoire vive DDR4 à 3 200 MHz (1 x 8 Go)- Disque SSD de 512go, PCIe® NVMe™ M.2- Écran IPS de 23,8" avec résolution Full HD (1920 x 1080), micro-bords sur trois côtés, antireflet, 300 nits,- Carte graphique Intel® Iris® Xe- Webcam intégré- Connectivité sans fil Wi-Fi 6 (2x2) et Bluetooth® 5.3- 2 Ports USB type-C, 1 port HDMI , 1 ports USB 3.2- Ensemble clavier et souris sans fil (AZERTY)
4	Imprimante	<ul style="list-style-type: none">- Vitesse d'impression : 28 ppm (A4)- Jusqu'à 30 000 pages (mensuel A4)- Impression recto-verso rapide- Capacité maximale de 1200 feuilles- Bac d'alimentation de 250 feuilles + alimentation prioritaire de 10 feuilles- Formats pris en charge : A4, A5, A6 ,- Ports USB 2.0 haut débit + Fast Ethernet 10 /100- Impression Wi-Fi Direct- Fonctionnalités logicielles : Hp ePrint / Apple AirPrint / Google Cloud Print / impression recto verso automatique
5	Onduleur	<ul style="list-style-type: none">- Technologie: line interactive- Puissance : 375 W / 650VA- Tension entrée/sortie nominale: 230V

		- Fréquence entrée/sortie: 50/60 Hz +/- 1 Hz
6	Ecran de projection	- Couleur : Blanc - Type d'écran : Affichage 4K - Taille de l'écran : 180x180 cm - Dimension du colis : (L, H, L) en cm 10x19x218

2.2. ENSET

N°	Equipements	Caractéristiques minimales
1	Micro-ordinateur all in one 24 pouces	<ul style="list-style-type: none"> - Intel® Core™ i5 de 13ème génération (minimum 2Ghz) - 8 Go de mémoire vive DDR4 à 3 200 MHz (1 x 8 Go) - Disque SSD de 512go, PCIe® NVMe™ M.2 - Écran IPS de 23,8" avec résolution Full HD (1920 x 1080), micro-bords sur trois côtés, antireflet, 300 nits, - Carte graphique Intel® Iris® Xe - Webcam intégré - Connectivité sans fil Wi-Fi 6 (2x2) et Bluetooth® 5.3 - 2 Ports USB type-C, 1 port HDMI , 1 ports USB 3.2 - Ensemble clavier et souris sans fil (AZERTY)
2	Imprimante	<ul style="list-style-type: none"> - Vitesse d'impression : 28 ppm (A4) - Jusqu'à 30 000 pages (mensuel A4) - Impression recto-verso rapide - Capacité maximale de 1200 feuilles - Bac d'alimentation de 250 feuilles + alimentation prioritaire de 10 feuilles - Formats pris en charge : A4, A5, A6 , - Ports USB 2.0 haut débit + Fast Ethernet 10 /100 - Impression Wi-Fi Direct - Fonctionnalités logicielles : Hp ePrint / Apple AirPrint / Google Cloud Print / impression recto verso automatique
3	Photocopieurs	<ul style="list-style-type: none"> - Formats pris en charge : A4, A5, A6 - Impression couleur et N&B rapide : ~33 ppm - Impression, copie, numérisation - Qualité d'impression professionnelle, adaptée aux documents internes et externes - Scan intelligent + OCR, pour une gestion documentaire fluide - Compatibilité PC, Mac et mobile, idéale en environnement hybride - Interface tactile ergonomique et maintenance simplifiée
4	Onduleur	<ul style="list-style-type: none"> - Technologie : line interactive - Puissance : 375 W / 650VA - Tension entrée/sortie nominale : 230V - Fréquence entrée/sortie : 50/60 Hz +/- 1 Hz

3. Allotissement :

Le présent appel d'offres comporte deux (02) lots :

N° Lot	Désignation
1	L'acquisition et l'installation des équipements informatiques aux services centraux
2	L'acquisition et l'installation des équipements informatiques à l'ENSET

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de :

N° Lot	Coût Prévisionnel en chiffres (FCFA)	Coût Prévisionnel en lettres (Franc CFA)
1	20 000 000	Vingt million
2	10 000 000	Dix million

5. Délai(s) prévisionnel(s) et lieu(x) de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de 120 jours. La livraison des fournitures se fera de la manière suivante :

N° Lot	Lieu de livraison
1	Reclorat, l'Université d'Ebolowa
2	ENSET, l'Université d'Ebolowa

6. Participation et origine : La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droits camerounais spécialisées dans la fourniture et l'entretien des équipements informatiques et en mobiliers.

7. Financement : Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement Public de l'Université d'Ebolowa, Exercices 2026 et suivants à travers les lignes d'imputation ci-après :

N° lot	Imputation
1	210-2-01-1000-24211
2	210-5-03-6100-24239

8. Mode de soumission :

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en ligne à travers la plateforme coleps.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à 2% du montant TTC ; six cent mille (600 000) FCFA reparti de la manière suivante :

N° Lot	Cautionnement en chiffres (FCFA)	Cautionnement en lettres (Franc CFA)
1	400 000	Quatre cent mille
2	200 000	Deux cent mille

Il est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. Ce cautionnement est accompagné d'un récépissé de consignation délivré par le CDEC. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation

concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables au Secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement de l'Université d'Ebolowa (SIGAMP), BP : 118 Ebolowa, téléphone, (+237) 699 78 57 88 / 699513734/654707374 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur le site d'internet de l'Université d'Ebolowa (www.univ-ebolowa.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue aux heures ouvrables au Secrétariat du Directeur des Infrastructures, de la Planification et du Développement de l'Université d'Ebolowa, BP 118 Ebolowa : téléphone : (+237) 699 78 57 88 / 699513734 /654707374, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable représentant les frais d'achat du DAO de cinquante mille (50 000) FCFA Payable dans le Compte spécial CAS- ARMP n° 33598860001 94 à la BICEC. Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur le site d'internet de l'Université d'Ebolowa (www.univ-ebolowa.cm).

Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

La soumission est en ligne ; l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme CO-LEPS au plus tard le 13 Heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis, au Secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement de l'Université d'Ebolowa (SIEGE SIGAMP), BP : 118 Ebolowa, (+237) 699 78 57 88/ 699513734/654707374 :

18 MARS 2016
**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°26-0006/AONO/UEb/CIPM/2026 DU
RELATIF A L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES AUX
SERVICES CENTRAUX ET A L'ENSET DE L'UNIVERSITE D'EBOWA EN PROCEDURE D'URGENCE
(EN DEUX (02) LOTS)**

"A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
 - 15 MO pour l'Offre Technique ;
 - 5 MO pour l'Offre Financière.
- Les formats acceptés sont les suivants :
- Format PDF pour les documents textuels ;
 - JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13.Recevabilité des offres

La copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB portant les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doit être placée dans une enveloppe remise sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14.Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps,

L'ouverture des pièces administrative, techniques et financières aura lieu le 13 AVR 2026 à **14h00 précises** par la Commission Inteme de Passation des Marchés de l'Université d'Ebolowa dans la **salle de conférences N° 1 sis au RDC du bâtiment abritant le Rectorat.**

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprise.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

A	Dossier administratif
1	Absence du cautionnement de soumission timbrée accompagnée du récépissé de consignation de la CDEC
2	Non-conformité du cautionnement de soumission ;

3	Absence ou non-conformité de l'une des pièces du dossier administratif sous 48h (excepté le cautionnement de soumission) ;
B	Offre Technique
4	Non-respect de 70% des critères essentiels (ou Note technique inférieur à 70% de « OUI ») ;
5	Absence des prospectus en couleur accompagnés des fiches techniques du fabricant dans l'original et dans les copies
6	Non-conformité aux spécifications techniques de la fourniture concernée
7	Non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans le Descriptif des fournitures du présent DAO.
8	Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon des prestations au cours des trois dernières années (2023, 2024 et 2025)
C	Offre financière
9	Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
10	Absence de la copie de sauvegarde pour les offres en ligne
D	D'ordre générale
11	Fausse déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
12	L'absence de la charte d'intégrité dûment remplie et signée ;
13	L'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
14	Non-respect du format de fichier des offres pour les offres en ligne ;

15.2 Critères essentiels

La notation des critères essentiels ci-après se fera suivant le mode binaire en attribuant à chaque critère la valeur positive (oui) ou la valeur négative (non) :

		OUI	NON
1	La présentation générale des offres (sommaire, pièces dans l'ordre et intercalaires couleur autre que le blanc)		
2	Les références du soumissionnaire		
3	Preuve de la disponibilité du service après-vente		
4	Le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes)		
5	Les preuves d'acceptations des conditions du Marché (Cahier des Clauses Administratives Particulières et le Descriptif de la Fourniture paraphé à chaque page, daté, signé et cacheté à la dernière page).		
6	Attestation de capacité financière au moins 100% du montant total prévisionnel délivrée par une institution financière agréée premier ordre		
7	La Qualification et expérience du personnel, le cas échéant ;		
8	Les moyens logistiques		
9	Le délai de garantie		

Pour être éligible à l'évaluation financière, le soumissionnaire doit satisfaire à tous les critères dits éliminatoires. Et satisfaire à 70% des critères essentiels

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Nombres maxlmums des lots

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, et peut être altributaire de tous les deux (02) lots.

18. Durée de valldité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement de l'Université d'Ebolowa (service SIGAMP), téléphone : 699 78 57 88, 674 50 20 70, 654 70 73 74).

Ils peuvent également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur le site d'internet de l'Université d'Ebolowa (www.univ-ebolowa.cm).

20. Dénonciation

Pour toutes actes de corruption bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25/ 699 37 07 48.

Ebolowa, le **18 MARS 2020**

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- DIPD/DAAF
- P/CIPM
- Archives/Chronos

LE RECTEUR DE L'UNIVERSITE D'EBOWA

